

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заместителя Главы Администрации –
Руководителя аппарата

Е.Ю. Шаркина

«20» июля 2018 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

«20» июля 2018 г.

№ 29-18

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99» Глуховой Галине Петровне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 02 июля 2018 года №29-18 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 3.7.5 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 236 Трудового кодекса РФ – указать, что при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере <u>не ниже одной сто пятидесятой</u> действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>12</u> » августа 2018г.
2	Трудовые договоры, заключенные с работниками Санниковой А.И., Саначевой С.Ю., Белковой Е.В., Трефиловой Д.П., Лукиных Е.С.,	« <u>12</u> » августа 2018г.

	Мерзляковой И.В., Герасимовой О.В., Поповой А.А. привести в соответствие с ч. 4 ст. 57 Трудового кодекса РФ, ст. 3 Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» путем заключения дополнительного соглашения - исключить условие о согласии на обработку и использование персональных данных самого работника, супруга (супруги), детей. Взять письменное согласие работника на обработку персональных данных согласно требованиям п. 3 ч. 1 ст. 86 Трудового кодекса РФ, ч.ч. 1, 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Предоставить подтверждающие документы.	
3	Трудовой договор, заключенный с работником Мерзляковой И.В. (3 группа инвалидности), привести в соответствие с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 57, ч. 2 ст. 115 Трудового кодекса РФ, ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» путем заключения дополнительного соглашения – указать, что ежегодный оплачиваемый отпуск составляет не менее 30 календарных дней. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>12</u> » августа 2018г.
4	Запланировать ежегодный очередной оплачиваемый отпуск для работника Мерзляковой И.В. в соответствии с требованиями ст. ст. 122, 123 Трудового кодекса РФ путем внесения изменений в график отпусков Учреждения на 2018 год. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>12</u> » августа 2018г.
5	Работникам Аслановой А.А. кызы, Гулиевой С.М. кызы, Кира М.М. произвести оплату труда в повышенном размере за работу с вредными условиями труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов в соответствии с требованиями ст. 147 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>12</u> » августа 2018г.
6	Устранить нарушения ч. 4 ст. 103 Трудового кодекса РФ путем доведения графиков сменности (работы) до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>12</u> » августа 2018г.
7	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	постоянно
8	Ожеговой Т.В., Ильинской Н.М., Мещеряковой И.Л. начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета при увольнении, в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>12</u> » августа 2018г.
9	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников Гулиевой С.М. кызы, Аслановой А.А. кызы, Корепановой В.А., Даниловой Н.В. привести в соответствие	« <u>12</u> » августа 2018г.

	требованиям Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н – указать пункты типовых отраслевых норм, № сертификатов соответствия на выдаваемые средства индивидуальной защиты Предоставить подтверждающие документы.	
10	Асланову А.А. кызы, Гулиеву С.М. кызы (поваров) обеспечить костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартуком из полимерных материалов с нагрудником и нарукавниками из полимерных материалов согласно требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 122 Приказа Минтруда от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	«12» августа 2018г.
11	Данилову Н.В. (помощника воспитателя) обеспечить средством гидрофобного действия (отталкивающего влагу, сушащего кожу) согласно требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 2 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденного перечня профессий и должностей работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств в Учреждении. Предоставить подтверждающие документы.	«12» августа 2018г.
12	Журнал регистрации вводного инструктажа и журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда привести в соответствие с требованиями «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Предоставить подтверждающие документы.	«12» августа 2018г.
13	Ознакомить под роспись работника Кира М.М. с картой специальной оценки условий труда №03.03-дс99 согласно требованиям п.4 ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	«12» августа 2018г.
14	Работникам рабочих профессий провести обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, согласно требованиям абз. 8 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.4 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований	«12» августа 2018г.

	охраны труда работников организаций». Предоставить подтверждающие документы.	
15	В Учреждении ввести штатную единицу специалиста по охране труда согласно требованиям ч. 1 ст. 217 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«17» августа 2018г.
16	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности.	«17» августа 2018г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «17» августа 2018г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

начальник Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска
Козлова Юлия Андреевна

(подпись, дата)

Предписание получил:

Туполев - Т.Н. Туполев
заведующий МБДОУ - 99

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)